

Informace o zpracování osobních údajů pro potřeby rezervace a ubytování

Účel a zákonnost zpracování Vašich osobních údajů

- Rezervace ubytování v požadovaném termínu a zajištění speciálních požadavků klienta; zákonnost zpracování dle čl. 6 GDPR odst.1b) „... zpracování je nezbytné provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů“
- Ubytovateli je ze zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů., stanovena povinnost vést domovní knihu a uchovávat osobní údaje v rozsahu přihlašovacího tiskopisu
- Identifikace tuzemských ubytovaných hostů je nezbytná pro uzavření a plnění smlouvy o ubytování podle §§ 754 - 759 občanského zákoníku (zákon č. 40/1964 Sb.), což splňuje výjimku pro zpracování osobních údajů bez souhlasu subjektu údajů
- Ubytovateli je ze zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů., stanovena povinnost oznámit ubytování cizince do 3 pracovních dnů po jeho ubytování; oznámení učiní útvaru policie.
- Fakturace a následné archivace daňových dokladů

Zpracovávané osobní údaje

- Pro příjem a zpracování rezervace v rozsahu: identifikační údaje (oslovení, jméno, příjmení), kontaktní údaje (e-mailová adresa, telefonní číslo), další údaje potřebné k vytvoření rezervace (plánovaná data příjezdu a odjezdu, zda se jedná o služební pobyt; případně jméno a e-mailová adresa třetí osoby, pokud je rezervace vyřizována pro tuto osobu; speciální požadavky klienta)
- Zahraniční hosté: jméno, příjmení, rodné jméno, datum, místo a stát narození, státní občanství, trvalé bydliště v cizině, účel pobytu, číslo cestovního dokladu, číslo víza, spz motorového vozidla a počátek a konec ubytování (domovní kniha)
- Tuzemští hosté: v rozsahu: jméno a příjmení, adresa bydliště či zaměstnavatele, číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu. Lze ovšem evidovat i údaje o datu zahájení a ukončení pobytu a uhrazené částce.
- Pro fakturační účely je nutné evidovat fakturační údaje plátce;

Doba uchování osobních údajů: v listinné podobě pod odbu 6-ti let; v elektronické podobě (na fakturách deset let)

Správce Vašich osobních údajů je společnost Untraco, v.o.s. se sídlem Slavíkova 6139/18c, Poruba, 708 00 Ostrava, IČO: 15503623, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, pod spisovou značkou AXVIII 191

Zpracovatelem Vašich osobních údajů fyzická osoba Mgr. Alexandra Uherková, IČ. 73225274

Příjemci

- v případě ubytování cizince – výtisk a předání papírového přihlašovacího tiskopisu, místně příslušnému odboru cizinecké policie krajského ředitelství Policie České republiky

Při zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování, ani profilování.

Společnost Untraco, v.o.s. nebude Vaše osobní údaje poskytovat do třetích zemí nebo mezinárodních organizací.

Vaše práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů

V souladu s GDPR (General Data Protection Regulation nařízení EU, Regulation (EU) 2016/679) je Vaším právem:

- Být zapomenut
- Být seznámen s údaji, které o Vás máme
- Vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů
- Mít možnost přenést své osobní údaje od nás k třetímu subjektu
- Žádat lidský přezkum v případě automatizovaného rozhodování

- Aktualizovat své osobní údaje tak, aby jejich neaktuální verze Vám nezpůsobila újmu

Výmaz (zapomenutí) – Vaše osobní údaje budou vymazány s výjimkou údajů nezbytných pro plnění právní povinnosti, údajů nezbytných pro obhajobu právních nároků či údajů nezbytných pro ochranu veřejných zájmů.

Přístup (seznámení s údaji, které o Vás máme) – bude Vám poskytnuta kopie všech osobních údajů, které o Vás vedeme s výjimkou našeho duševního vlastnictví nebo našeho obchodního tajemství a dále pak případů, kdy by mohlo dojít k předání osobních údajů jiných osob.

Vznést námitku proti zpracování osobních údajů – můžete kdykoliv vznést námitku, která bude projednána odpovídajícím způsobem tak, aby nedošlo k poškození Vašich zájmů.

Přenesení osobních údajů – pokud jste nám poskytl(a) své osobní údaje na základě smlouvy nebo souhlasu budou Vám Vaše osobní údaje vyexportovány ve strukturovaném běžně používaném elektronickém formátu tak, abyste si je mohl(a) přenést k třetí straně.

Aktualizovat své osobní údaje tak, aby jejich neaktuální verze Vám nezpůsobila újmu – zajistíme aktualizaci Vašich osobních údajů na základě Vašeho podnětu.

Přístup k Vaším osobním údajům má omezený okruh zaměstnanců vázaných mlčenlivostí, jejichž přístup je regulován jednak technickými a jednak administrativními opatřeními. Vaše osobní údaje nejsou a nebudou předávány třetí straně (kromě zákonných důvodů) a jsou v našich systémech a procesech chráněny jako data s klasifikací důvěrné tzn., jsou implementována další technická a administrativní opatření pro jejich zabezpečení.

Výkon Vašich práv zajišťuje pověřenec pro ochranu osobních údajů, na kterého se obračete v případě požadavku na výkon Vašich práv či informaci ohledně Vašich osobních údajů. Oprávněnost jakéhokoliv Vašeho požadavku bude posouzena do 1 měsíce od jeho přijetí. Pro zpracování Vašeho požadavku je nezbytně nutné ověření Vaší totožnosti. Vždy uvádějte aktuální kontakt na svou osobu pro vyřízení Vašeho požadavku. Pokud máte podezření, že byly Vaše osobní údaje zneužity nebo došlo k porušení Vašich práv v souvislosti s ochranou osobních údajů, je Vaším právem kontaktovat o těchto nedostatcích Úřad pro ochranu osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů	
Jméno a příjmení	Ing. Martina Caruso MacDonald
Email:	GDPR@untraco.cz
Kontaktní osoba společnosti pro ochranu osobních údajů	
Jméno a příjmení	Ing. Markéta Němcová
Email:	GDPR@untraco.cz
Telefon:	596 940 747
Adresa:	Slavíkova 6139/18c
Úřední hodiny:	PO – PÁ; 8:00 – 16:00